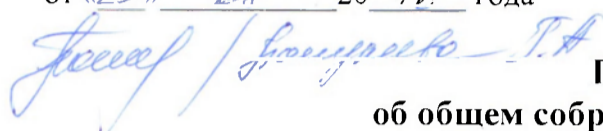


ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Муниципального бюджетного
Учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа»
Протокол № 1
от «25» 12 20 16 года

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУДО
«Детская художественная школа»
Бельшева Л.В.
«25 12 20 16» года



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» - Общего собрания работников учреждения (далее по тексту – Общее собрание).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее – Учреждение).
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива создается в целях осуществления управления Учреждением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов деятельности трудового коллектива Учреждения.
- 1.5. Решение Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

- 2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
 - содействие осуществления управленческих начал, развития инициативы трудового коллектива,
 - реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
 - утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
 - создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
 - обсуждение и рекомендация к утверждению проектов Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графика работы;
 - заслушивание отчета директора по итогам работы Учреждения;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
 - внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 2.2. Собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы.

- 3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.
- 3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.3. Для ведения Общего собрания из его состава в начале каждого учебного года открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.
- 3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива
- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за семь календарных дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с другими коллегиальными органами управления и администрацией Учреждения);
 - определяет повестку дня (совместно с другими коллегиальными органами управления и администрацией Учреждения);
 - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.
- 3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.
- 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% членов трудового коллектива.
- 3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.9. Решение Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
 - При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания.

- Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания.

-
- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.
- 5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.